



COMPTE RENDU CHS CT 14/12/2021

Comme d'habitude après lecture de la liminaire de la CGT, aucune réponse n'a été apportée.

CAS COVID :

Cette semaine un « Cluster » (4 cas sur le site d'Escarguel) avec fermeture des étages (3° et 4°) pour procéder au nettoyage (effectué le 14/12/21). Un cas au SIP TET et un cas à l'accueil ont été à la côte vermeille le 15/12/21 .

Nous avons demandé pourquoi étaient maintenues les formations professionnelles en présentiel dans les centres de formation avec des déplacements d'agents en train et en transport en commun dans de grandes agglomérations comme Montpellier ou Toulouse alors que le SG préconise pour les postes un maximum de jours en télétravail, la restauration sur place au sein de son bureau pour éviter les cantines et l'interdiction de rassemblement pour des repas de fin d'année ou autre.

Pourquoi ne pas les organiser en visioconférence ou les reporter ?

Le Dr Eluard a indiqué que les formations en présentiel se tenaient encore à la DDFIP mais plus à la douane .

En réponse, l'administration nous a indiqué qu'elle ne disposait pas de consignes du Secrétariat Général concernant la formation professionnelle et que les consignes d'après Mme Guillouet, s'appliquent uniquement pour le travail !

La formation ce n'est pas dans le cadre du travail ?

Point télétravail :

202 télétravailleurs sont conventionnés en 10/2021 dans le 66

On distingue 3 catégories :

- télétravail de façon pérenne pour 56 %
- télétravail avec jours flottants pour 22 %
- télétravail mixte (régulier + flottant) pour 22 %

Le taux de télétravail est plus important dans la filière fiscale (SIP/SIE 20 à 23%) et un peu moins dans la filière GP (17%).

Dans les services fonciers, on note 15 % et 17 % en direction.

La direction indique que 80 % des agents sont équipés d'ordinateurs portables, le reste de la dotation étant en commande devrait arriver courant janvier 2022.

Le SG a rappelé les consignes sanitaires notamment le fait d'augmenter le nombre de télétravailleurs ainsi que leur durée (3 jours). La consigne a été transmise aux chefs de service. SE Nous vous conseillons de demander à votre chef de service 3 jours de télétravail comme cela est préconisé.

Point registres SST et fiches de signalement :

Il est demandé aux chefs de transmettre les nouveaux points figurant sur les registres avant chaque chst pour permettre un meilleur suivi.

On note un problème de prise en compte des fiches de signalement, nous souhaitons une transmission plus rapide avec des sanctions plus sévères pour les usagers mis en cause et la prise en charge des agents victime de violences physiques ou verbales.

La direction transmet les dossiers graves aux bureaux RH2C et RH2B pour la prise en charge juridique du dossier et du dépôt de plainte. Ils accompagnent les agents en fonction de la gravité des faits.

L'assistante sociale indique qu'elle est en capacité d'orienter certains agents ayant déposé une fiche de signalement vers un psychologue si leur situation le nécessite.

Nous demandons à ce que les plaintes soit faites au nom de l'administration et non de l'agent afin de l'anonymiser.

Madame Conry répond que le code pénal impose que l'agent dépose la plainte en son nom, que la procédure ne peut être modifiée, la CGT demande à ce que l'administration dépose une plainte également en plus de celle de l'agent pour un motif relevant de l'attaque de l'administration.

Les chefs doivent structurer les demandes des agents et les faire remonter à la direction le plus rapidement possible.

A ce jour, le CHSCT ne dispose d'aucun registre fourni par la DDFIP66 contrairement à la douane. Ils devraient être dématérialisés, à suivre....

Point tableau de bord de veille sociale

Le tableau de bord de veille sociale est un outil du CHSCT qui a été perdu de vue alors qu'il a toute son importance. Il permet de mettre en avant des comportements et/ou des changements de routine des agents et donc de pouvoir intervenir en amont pour éviter des RPS: le dépassement des heures de pointage de manière régulière, le faible nombre ou l'absence de prises de congés ou le nombre de jour de congés donnés à l'administration à étudier, le nombre d'heures écrites

Réorganisation :

Les opérations de déménagements liés aux restructurations vont s'étaler sur 15 jours et vont être prioritaires les sites qui vont fermer.

L'assistante de prévention a constaté sur chaque site si les conditions étaient bonnes et repassera une fois les déménagements achevés afin de vérifier les bonnes conditions de travail de chaque agent.

Sur le site de Céret, cela débutera le 20 décembre. Le matériel sera récupéré de Arles sur Tech. Les agents seront déménagés en début d'année par la CID et le BIL.

Le SGC d'argelès sera aménagé, le bureau du DL se trouvera à coté de celui du chef de service.

Concernant Prades, une réflexion est engagée pour réaménager le site avec un ergonome (sgc) .Le SGC sera installé provisoirement.

Les EDR présents en soutien pour palier le manque de personnel au SGC seront installés au rez-de-chaussée à proximité du SIE.

Pour Côte Vermeille, ce dernier site va être aménagé en 2 temps :

- 1ère semaine de janvier pour les agents de Cabestany BUREAU 104

- 2ème semaine de janvier pour les agents des SIP Agly et Têt

Un nettoyage approfondi des pièces 104,168,166,167 et 168 sera effectué avant l'installation des agents.

Questions diverses :

Nous avons fait part de l'augmentation des RPS, avec la crise sanitaire, les réformes ainsi que le retard du SPF qui impacte tous les services mais également nous avons mis en avant nos craintes concernant le comportement de plus en plus hostile des usagers envers l'ensemble des collègues que ce soit par courrier, e-contact, téléphone mais surtout lors des accueils physiques.

Madame Guillouet semble consciente de cet état de fait et a mis en avant que la situation de stress et de tensions des agents d'accueil qui allaient être restructurés et rejoindraient leur SIP les après-midi à partir de janvier seraient prise en compte par leur chef de service.

L'assistante de prévention travaille beaucoup avec les RH, elle reçoit les fiches de signalement et prend contact avec les agents concernés.

Contrairement à la douane, nous ne disposons pas de « correspondant social » qui lui est très proche avec les agents et communique régulièrement.

Chauffage de Côte Vermeille :

La direction a demandé à la société gestionnaire du marché que le chauffage programme l'allumage le week-end à minima et l'augmente à 2heures du matin dans la nuit de dimanche à lundi.

L'origine du problème aurait pour origine le mauvais positionnement de la sonde extérieure. Une expertise est prévue en 2022,

Porte CDIF ouverte covid /public :

La porte du CDIF doit être fermée car se pose un problème de sécurité pour les agents d'accueil.

Du GHA doit être positionné à proximité de la porte.

Travaux Rivesaltes :

En phase d'appels d'offre marché, l'architecte a été retenu.

Les travaux vont bientôt être engagés pour début 2022 et la date de déménagement est pour l'instant maintenu pour l'été 2022.

Centre de contact :

La direction est en relation avec SPIB , il reste à valider l'emplacement du centre et ensuite SPIB prendra la main pour l'aménagement en 2023.

Logement gardien :

Pour l'instant la direction maintient le gardien dans le logement actuellement loué.

Un ergonome doit revoir la totalité du centre CV et donc la loge du gardien.

Vos élues CGT

Aurélie Sanchez et Julie Cadenat