

Fiche auto-évaluation agent : télétravailler à mon domicile

Cette fiche permet à tout agent qui envisage de demander à télétravailler, de disposer d'une vision claire de ce nouveau mode de travail et d'évaluer sa capacité à télétravailler. Elle peut être partagée avec le supérieur hiérarchique à titre d'information.

Ce document ne se substitue pas au guide du télétravailleur ni à l'e-formation « Devenir télétravailleur ».

MES MISSIONS		
	OUI	NON
Mes activités sont-elles totalement exclues du télétravail ?		
Si non à la question précédente, mes responsabilités et mes activités me permettent d'effectuer une partie de mon travail en dehors de mon site de travail		
Ma présence physique quotidienne sur site n'est pas indispensable à la réalisation de mes missions		
Mes contacts professionnels indispensables peuvent se gérer par des moyens de communication à distance ou peuvent être concentrés sur mes journées de travail sur site		
MES MOTIVATIONS POUR LE TELETRAVAIL		
	OUI	NON
Mon temps de trajet domicile-travail est d'une durée supérieure à une heure et s'effectue dans des conditions parfois difficiles (retard, afflux de voyageurs, climat difficile, etc).		
Mon lieu de résidence habituelle est situé à plus de deux heures de transport de mon lieu de travail		
Je souhaite mieux concilier mes temps de vie personnelle et professionnelle		
Je souhaite bénéficier de plus d'autonomie dans l'organisation de ma journée de travail		
Une partie de mes missions demande une concentration qui sera favorisée par un environnement de travail isolé		

Fiche auto-évaluation agent : télétravailler à mon domicile

MON STYLE DE TRAVAIL ET MON APTITUDE AU TELETRAVAIL		
	OUI	NON
Je sais travailler seul chez moi de manière aussi efficace que sur mon site de travail		
Je suis autonome et sais prendre des initiatives		
Je suis disponible et réactif		
Je respecte les délais qui me sont demandés		
Je suis organisé, je sais planifier et hiérarchiser mes tâches		
Je suis conscient que mon organisation entre jours travaillés et jours télétravaillés pourrait être modifiée en fonction des impératifs supérieurs du service, et je suis capable de m'y adapter facilement		
Je ne crains pas l'isolement, en travaillant seul chez moi		
Je pense être capable de maintenir de bonnes relations professionnelles avec mes collègues et mon supérieur en situation de télétravail		
Je suis capable d'effectuer efficacement mes activités en dehors du bureau		
Je suis capable de respecter mes horaires de travail		
Je rends régulièrement compte de l'avancement de mon travail à mon supérieur hiérarchique		
J'arrive à gérer mon temps de travail de manière à fixer une frontière entre vie personnelle et vie professionnelle		
Je maîtrise les logiciels informatiques les plus couramment utilisés (bureautique, internet, messagerie, etc.)		

Fiche auto-évaluation agent : télétravailler à mon domicile

MON ESPACE DE TELETRAVAIL		
	OUI	NON
Je dispose chez moi d'un espace dédié au télétravail, au calme et isolé		
Cet espace est assez spacieux pour y installer mon équipement de travail et me permet de travailler en préservant la confidentialité des dossiers que je traite		
Je dispose d'une connexion internet (un débit minimum de 1Mo est suffisant pour disposer d'un bon accès internet et téléphone)		
Mes installations électriques sont conformes aux normes exigées par mon employeur		
Je dispose d'un ameublement adapté au travail		
MA SITUATION PERSONNELLE		
	OUI	NON
Je ne risque pas de déranger ma famille quand je travaille chez moi		
Les membres de ma famille respectent mon environnement de télétravail et acceptent que je travaille à domicile		
Si j'ai des enfants en bas âge, je dispose d'un mode de garde me permettant de travailler en toute sérénité		