



Livret d'aide au CoGiTiel



Sommaire

- > Codification catégorie :
A+, A, B, C, Non titulaire
- > Actif et Retraité
- > Nomenclature grades
- > Nomenclature archivage
- > Nomenclature des services

Avril 2014

Syndicat national
CGT Finances Publiques
● Case 450 ou 451 -
263 RUE DE PARIS
93514 MONTREUIL CEDEX
● dgfip@cgt.fr
● www.financespubliques.cgt.fr

CODIFICATION CATEGORIE

☛ la **CATEGORIE** partie **jaune** de la fiche du syndiqué au cogitiel c'est :

- ✓ **Employés** pour agents de catégorie **B** et **C**
- ✓ **Techniciens** pour agents de catégorie **A**
- ✓ **Cadres** pour agents de catégorie **A+**

☛ la **CATEGORIE** partie **bleue** (attribut) de la fiche du syndiqué au cogitiel c'est :

- ✓ **C** pour agents de catégorie **C**
- ✓ **B** pour agents de catégorie **B**
- ✓ **A** pour agents de catégorie **A**
- ✓ **A+** pour agents de catégorie **A+**

☛ pour les **NON TITULAIRES** : il faut inscrire dans la **catégorie de la partie bleue de la fiche du syndiqué (attributs) : NT** et préciser dans la partie grade du même pavé **bleu** des attributs :

- ✓ **BERK** pour les agents BERKANI
- ✓ **CONT A, B ou C** pour les contractuels de niveau **A, B ou C**

ACTIF/ RETRAITE

Pour un actif qui prend sa retraite il faut :

- ▶ changement de nature du timbre (retraité) sur N+1 après l'année de départ en retraite,
- ▶ changement du statut sur **partie jaune** de la fiche du syndiqué : actif en retraité,
- ▶ changement de la situation professionnelle sur **partie jaune** de la fiche du syndiqué : idem,
- ▶ modification du type de service sur **partie bleue (attribut)** de la fiche du syndiqué en y portant la mention : Retraite «année».

2. Livret d'aide au CoGiTiel

NOMENCLATURE GRADES

AGENTS DE CATÉGORIE C		
Branche générale agents administratifs		
Agent Administratif 2ème classe	☛	AA2
Agent Administratif 1ère classe	☛	AA1
Agent Administratif Principal 2ème classe	☛	AAP2
Agent Administratif Principal 1ère classe	☛	AAP1
Branche informaticiens agents administratifs		
Agent Administratif de traitement 2ème classe	☛	AA2 trait
Agent Administratif de traitement 1ère classe	☛	AA1 trait
Agent Administratif Principal de traitement 2ème classe	☛	AAP2 trait
Agent Administratif Principal de traitement 1ère classe	☛	AAP1 trait
Agent Administratif pupitreur 2ème classe	☛	AA2 pupit
Agent Administratif pupitreur 1ère classe	☛	AA1 pupit
Agent Administratif Principal pupitreur 2ème classe	☛	AAP2 pupit
Agent Administratif Principal pupitreur 1ère classe	☛	AAP1 pupit
Branche générale agents techniques		
Agent Technique 2ème classe	☛	AT2
Agent Technique 1ère classe	☛	AT1
Agent Technique Principal 2ème classe	☛	ATP2
Agent Technique Principal 1ère classe	☛	ATP1
RAPPEL : on retrouve chez les agents techniques : aide géo, gardien concierge, veilleur de nuit, services communs, conducteur automobile		
AGENTS DE CATÉGORIE B		
Branche générale Contrôleur		
Contrôleur 2ème classe	☛	C02
Contrôleur 1ère classe	☛	C01
Contrôleur Principal	☛	CP
Branche informaticiens contrôleur		
Contrôleur 2ème classe - PSE	☛	C02 PSE
Contrôleur 1ère classe - PSE	☛	C01 PSE
Contrôleur Principal - PSE	☛	CPPSE
Contrôleur 2ème classe - chef programmeur	☛	C02 Cprog
Contrôleur 1ère classe - chef programmeur	☛	C01 Cprog
Contrôleur Principal - chef programmeur	☛	CP Cprog
Contrôleur 2ème classe - programmeur pupitreur	☛	C02 prog pupit
Contrôleur 1ère classe - programmeur pupitreur	☛	C01 prog pupit
Contrôleur Principal - programmeur pupitreur	☛	CP prog pupit
Branche bloc FONCIER		
Technicien Géomètre	☛	TG
Géomètre	☛	GEO
Géomètre Principal	☛	GP
AGENTS DE CATÉGORIE A		
inspecteur Vérificateur Spécialisé	☛	IN V. Spé.
inspecteur chef de projet-PSE-chef d'exploitation	☛	INPSE
inspecteur analyste	☛	IN analyste
inspecteur non comptable	☛	INNC
inspecteur comptable 1° cat. C4	☛	INC1-C4
inspecteur comptable 2° cat. C4	☛	IN C2-C4
inspecteur comptable 3° cat. C4	☛	IN C3-C4

AGENTS DE CATÉGORIE A+		
inspecteur div. Classe Normale informatique	➡	IDIV CN info
inspecteur div. Hors Classe informatique	➡	IDIV HC info
inspecteur div. Classe Normale compt. 3° Cat. C3	➡	IDIV CN compta 3° C3
inspecteur div Classe Normale compt. 2° Cat. C3	➡	IDIV CN compta 2° C3
inspecteur div Classe Normale compt. 1° Cat. C3	➡	IDIV CN compta 1°C3
inspecteur div des Finances Publiques Classe Normale	➡	IDIV FP CN
inspecteur div Hors Classe compt. 3° Cat. C2	➡	IDIV HC compta 3° C2
inspecteur div Hors Classe compt. 2° Cat. C2	➡	IDIV HC compta 2° C2
inspecteur div Hors Classe compt. 1° Cat. C2	➡	IDIV HC compta 1°C2
inspecteur div des Finances Publiques Hors Classe	➡	IDIV FP HC
inspecteur principal 3° Cat. C2	➡	IP 3° C2
inspecteur principal 2° Cat. C2	➡	IP 2° C2
inspecteur principal 1° Cat. C2	➡	IP1°C2
inspecteur principal des Finances Publiques	➡	IPFP
administrateur des Finances Publiques adjoint	➡	AFIPA
administrateur des Finances Publiques	➡	AFIP
chef de service comptable 1° 2° 3° 4° 5° catégorie compt. C1	➡	CDSC1

NOMENCLATURE DES SERVICES

		Termes génériques à utiliser IMPERATIVEMENT en MAJUSCULE	Affinage à la suite du terme générique au choix des sections (exemples)
Service des Impôts des Particuliers	➡	SIP	➡ accueil, secteur, caisse, CSP etc ...
Service des Impôts des Entreprises	➡	SIE	➡ accueil, IFU, caisse etc ...
SIP/SIE	➡	SIP/SIE	➡ accueil, IFU, caisse etc ...
Sphère Patrimoniale	➡	PATRIM	➡ FI, brigade FI, Contrôle corrélié etc ...
Pôle Contrôle Expertise	➡	PCE	➡ ...
Service de l'enregistrement	➡	ENREG	➡ ...
Publicité Foncière	➡	SPF	➡ ...
service des Domaines	➡	DOM	➡ France Domaine...
Contrôle Budget Comptable Misnistériel	➡	CBCM	➡ ...
Agence comptable	➡	AC	➡ ...
Secteur Foncier	➡	FONCIER	➡ cadastre, CDIF R, PELP, BRP etc ...
Services de direction	➡	DIRECTION	➡ DDFIP, DRFIP, RH, SPL, logis- tique, CDC, pension, dépense, compta, DEEF, MEEF...
Centre Impôt Service	➡	CIS	➡
Métiers de l'informatique	➡	INFORM	➡ ESI, CID...
Échelon de renfort	➡	EDR	➡ ERD, ERR (FGP) ; EDRA (FF)...
Vérifications et recherches	➡	VERIF	➡ BCF, BEP, BCR...
Poste comptable non centralisateur	➡	TRESO	➡ Amendes, Mixte, Hospitalière, OPHLM, communale ...
	➡	PAIERIE	➡ Départementale, Régionale, ...
Pôle de recouvrement spécialisé	➡	PRS	➡ ...

4. Livret d'aide au CoGiTiel

NOMENCLATURE ARCHIVAGE

→ LA DÉMISSION DÉCLARÉE

Lorsqu'un adhérent déclare vouloir quitter le syndicat, porter en lieu et place du type de service (dernière ligne de la **partie bleue** «attribut» de sa fiche) : **DEM DECL**

→ LA DÉMISSION CONSTATÉE

Il arrive fréquemment que la section archive la fiche d'un syndiqué qui ne paye plus sa cotisation depuis longtemps et qui de surcroît ne répond pas aux différentes demandes de la section. Dès lors, indiquer en lieu et place du type de service (dernière ligne de la **partie bleue** «attribut» de sa fiche) : **DEM CONST**

→ LA DÉMISSION SUITE À DÉPART EN RETRAITE

Lorsqu'un camarade syndiqué partant en retraite ne souhaite pas renouveler son adhésion, indiquer en lieu et place du type de service (dernière ligne de la **partie bleue** «attribut» de sa fiche) : **DEM RET**

→ LE DÉCÈS

Porter en lieu et place du type de service (dernière ligne de la **partie bleue** «attribut» de la fiche) : **DCD** avec à minima l'année.

