



## CREATION / FIN DE MANDAT

Créer un mandat et mettre fin à un mandat obéissent aux mêmes règles de saisie dans le COGITIEL. Il faut d'abord appeler la fiche du responsable.

The screenshot shows a web browser window with the URL `synd.cogitel.org/syndicat/ACCESS/MENUPRINCI.asp`. The page has a navigation menu with items: Général, Organisations, Responsables, Entreprises, Comptabilité, Collectage, Aide, and Administrer. Below the menu is a row of icons representing various functions. The main content area displays the 'FICHE DU RESPONSABLE M. AGREIL' form with the following fields:

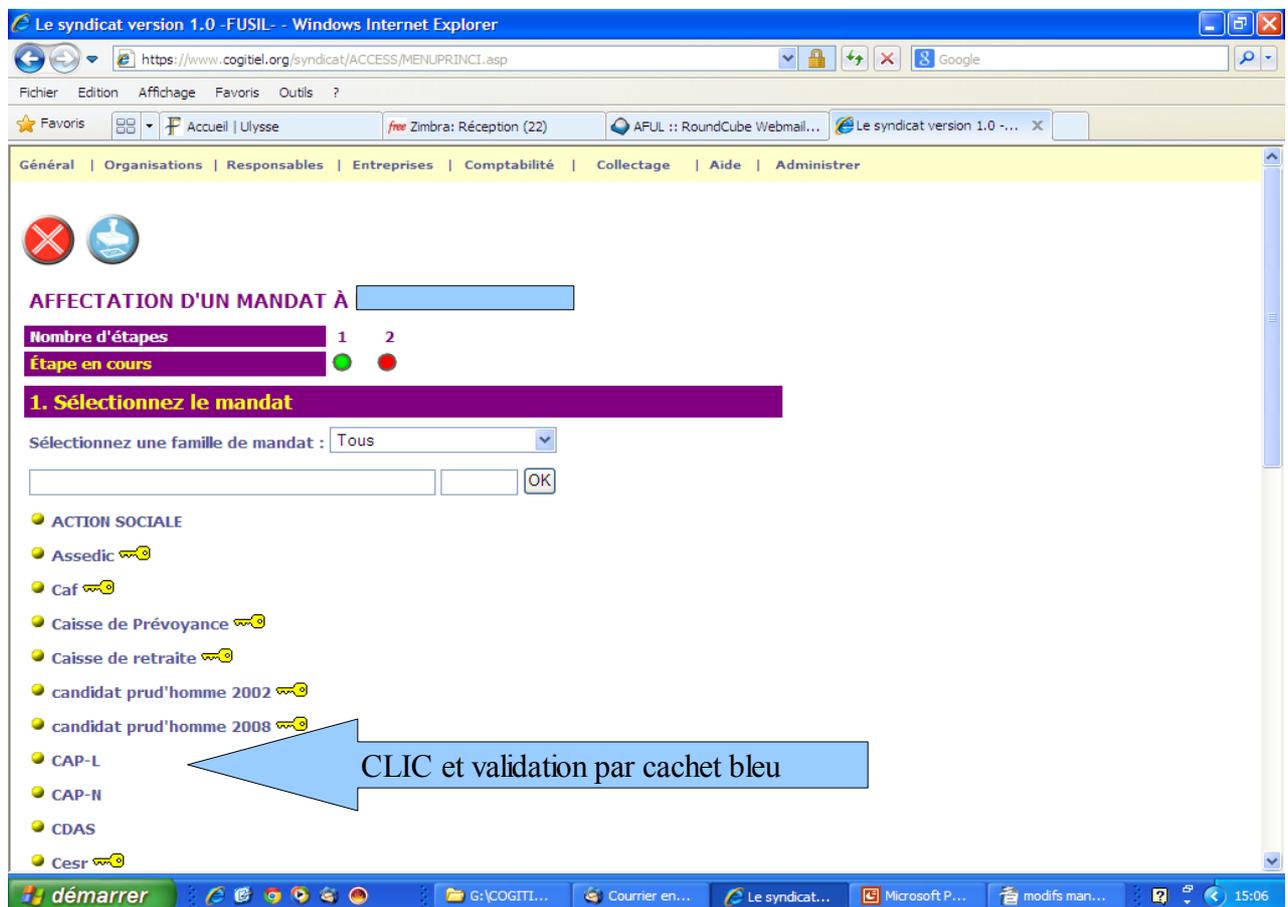
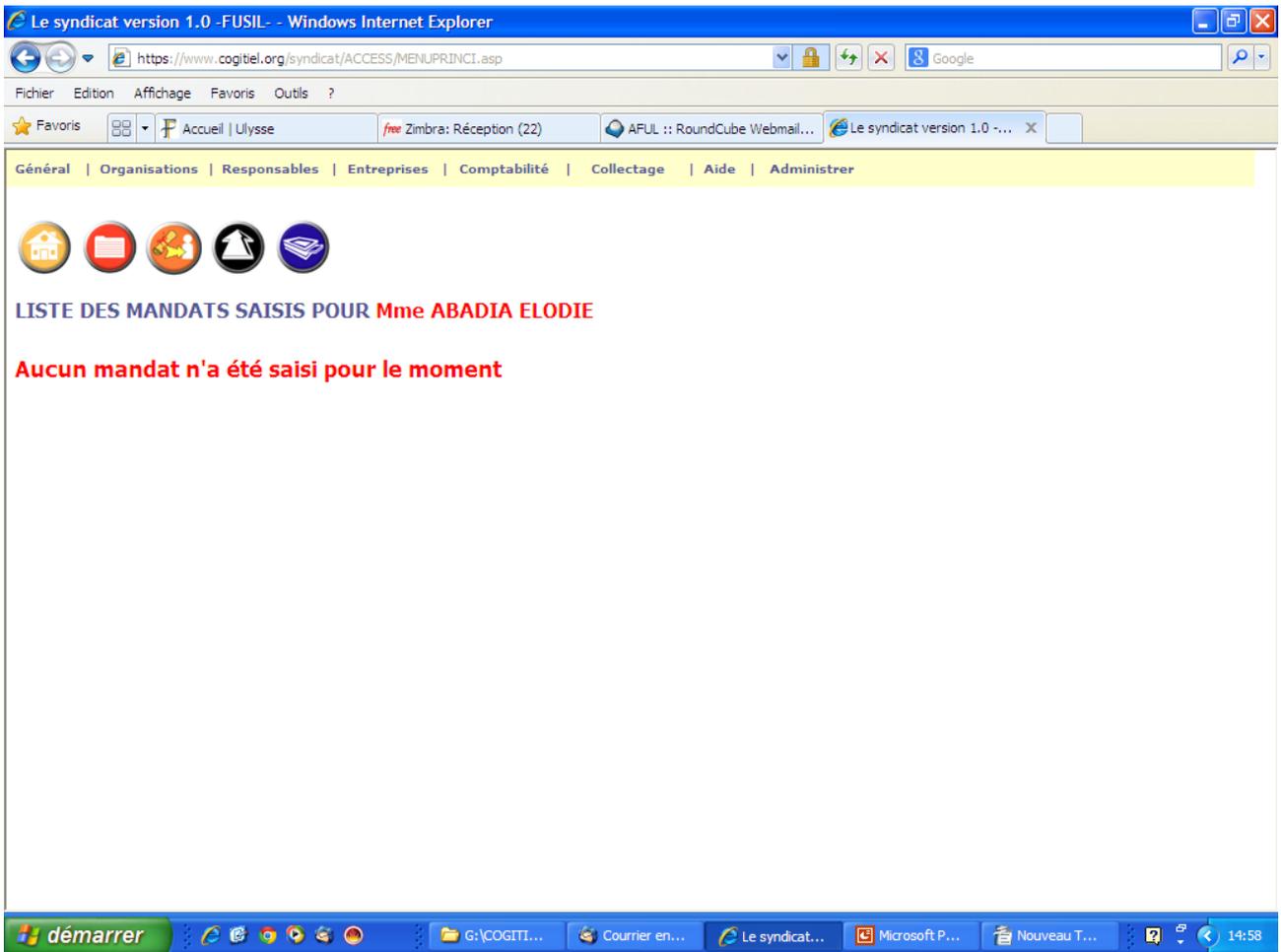
Civilité	M.
Nom	<input type="text"/>
Prenom	OLIVIER
Sexe	M
Nationalité	Française
Date de naissance	01/01/1963
Adresse	TRESORERIE GENERALE
Suite adresse	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Code Tournée	0000
Côté	
Téléphone personnel	
Téléphone professionnel	<input type="text"/>
Téléphone poste	
Téléphone portable	
Fax	

At the bottom of the browser window, the taskbar shows several open applications: 'démarrer', 'C:\Documents and S...', 'Le syndicat version 1...', 'modifs mandats.odt...', 'Sans nom 1 - OpenO...', and 'Microsoft Word - Qu...'. The system clock shows 09:51.

Ensuite il faut entrer dans le dossier MANDATS symbolisé par la bulle située en haut de la fiche du responsable (syndiqué).



**Si la personne n'a pas de mandats, nous avons cet écran :**



## Si on veut modifier un mandat existant, on a :



### Liste des mandats saisis pour

Libellé	Famille	Date début	Date fin
CAP-L	Divers	01/09/2004	31/08/2012
CIP / CIE	Entreprise	01/12/2007	31/12/2011

Il faut choisir le mandat que l'on veut modifier



### FICHE D'UN MANDAT

Responsable	
Libellé du mandat	CAP-L(Divers)
Date début	01/09/2004
Date fin	31/08/2012
Commentaire(s)	CAPL2 titulaire

Pour modifier le mandat, il faut cliquer sur le stylet.

synd.cogitel.org/syndicat/RESP\_MANDATS/RESP\_MANDATSDELETE.asp?RESP\_MANDATS\_CLE=368248FROM=RESPBASE



Ensuite que ce soit pour une création ou pour une modification, on procède comme suit :

The screenshot shows a web browser window titled 'Le syndicat version 1.0 - FUSIL - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'https://www.cogitel.org/syndicat/ACCESS/MENU/PRINCI.asp'. The browser's menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', and 'Outils'. The browser's toolbar shows 'Favoris', 'Accueil | Ulysse', 'free Zimbra: Réception (22)', 'AFUL :: RoundCube Webmail...', and 'Le syndicat version 1.0 -... X'. The application's navigation menu includes 'Général', 'Organisations', 'Responsables', 'Entreprises', 'Comptabilité', 'Collectage', 'Aide', and 'Administrer'. The main content area is titled 'AFFECTATION DU MANDAT' and shows a progress indicator with 'Nombre d'étapes' 1 and 2, and 'Étape en cours' with two green dots. Below this is a section titled '2. Saisissez les informations' with a form containing the following fields: 'Responsable' (text input), 'Libellé du mandat' (text input with value 'CAP-L (Divers)'), 'Date début' (date picker), 'Date fin' (date picker), and 'Commentaire(s)' (text area). Annotations include a blue box 'Porter date de début' with an arrow pointing to the 'Date début' field, a green box with text 'Pour mettre fin au mandat, il faut porter au terme du mandat la date de fin et le cas échéant dans les commentaires : retraite, démission, etc ... Ainsi on garde l'historique.' with an arrow pointing to the 'Date fin' field, and a grey box with instructions for CAPL and other mandates with an arrow pointing to the 'Commentaire(s)' field.

**POUR LA CAPL:**  
Il faut obligatoirement porter ici, le numéro de la CAPL avec un espace et en majuscule: CAPL 1, CAPL 2, CAPL 3.  
Vous pouvez ensuite mettre la mention TITULAIRE ou SUPPLEANT ainsi que tout autre renseignement que vous jugez utile, exemple: CAPL1 TITULAIRE en remplacement mutation de tintin.

**POUR LES AUTRES MANDATS:**  
il faut mettre si TITULAIRE ou SUPPLEANT

On valide ensuite par le cachet bleu.