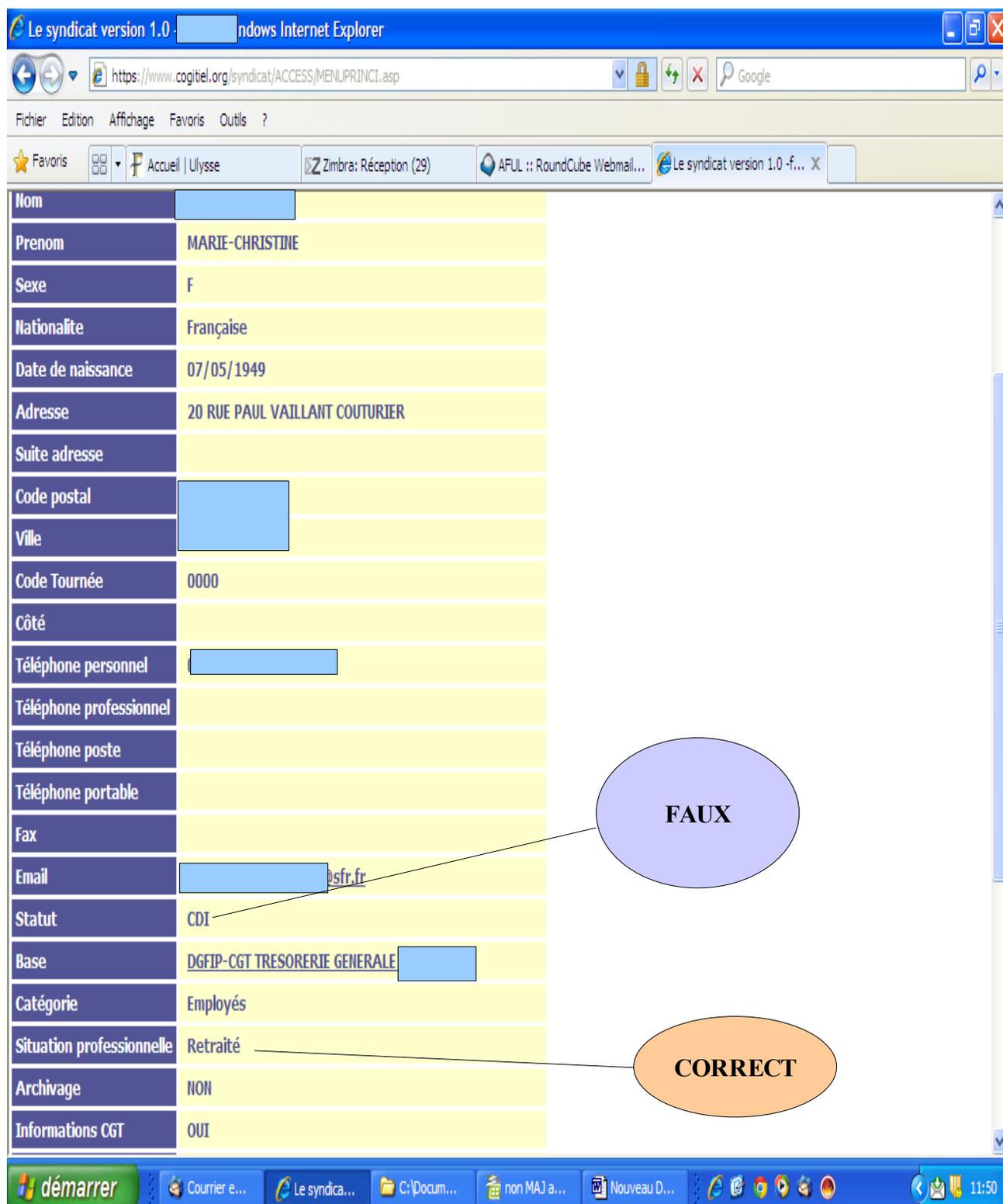


Afin de permettre des extractions Cogitiel fiables et complètes des **camarades retraités**, il est impératif d'intervenir sur plusieurs points de la fiche du camarade qui part à la retraite. Ci-dessous une vue présentant ce que l'on rencontre encore souvent et qui n'est pas correct.



Nom	
Prenom	MARIE-CHRISTINE
Sexe	F
Nationalité	Française
Date de naissance	07/05/1949
Adresse	20 RUE PAUL VAILLANT COUTURIER
Suite adresse	
Code postal	
Ville	
Code Tournée	0000
Côté	
Téléphone personnel	
Téléphone professionnel	
Téléphone poste	
Téléphone portable	
Fax	
Email	@sfr.fr
Statut	CDI
Base	DGFIP-CGT TRESORERIE GENERALE
Catégorie	Employés
Situation professionnelle	Retraité
Archivage	NON
Informations CGT	OUI

FAUX

CORRECT

De fait dans ce cas, le camarade apparaît sur les deux plans, à la fois comme actif au titre du statut et comme retraité au regard de sa situation professionnelle.

Il est donc essentiel de respecter le processus présenté dans les fiches à suivre.

A l'ouverture, la fiche s'ouvre ainsi

The screenshot shows a web browser window displaying a profile page. The browser title is "Le syndicat version 1.0" and the address bar shows "https://www.cogitiel.org/syndicat/ACCESS/MENUPRINCI.asp". The page content is a list of fields and values:

Téléphone professionnel	
Téléphone poste	
Téléphone portable	
Fax	
Email	<input type="text"/> @dgfip.finances.gouv.fr
Statut	CDI
Base	DGFIP-CGT DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES
Catégorie	Employés
Situation professionnelle	Actif
Archivage	NON
Informations CGT	OUI
Date d'adhésion	01/01/1980
Date mise à jour	13/08/2014
Catégorie A-B-C	B
Date de l'échelon	//
Echelon	9
Grade	CP
Indice	0
Numéro de l'agent	<input type="text"/>
Temps partiel %	100
Type de service	<input type="text"/>

Annotations on the screenshot:

- Red circles highlight the "Statut" (CDI) and "Situation professionnelle" (Actif) fields.
- A yellow oval highlights the "Type de service" field.
- A callout box labeled "Adresse mail dgfip" points to the email field.
- A callout box labeled "Service d'affectation" points to the "Type de service" field.

Outre l'adresse postale (absente de la vue) qui peut être professionnelle ou personnelle, et qui devra être modifiée si c'est la professionnelle, on devra rectifier :

- le statut (CDI en retraité),
- la situation professionnelle d'actif en retraité,
- l'adresse mail qui devra être soit purement et simplement supprimée ou remplacée par une adresse mail personnelle si celle-ci est connue,
- le type de service qui deviendra RETRAITE et année de départ.

Comme à chaque fois au Cogitiel, les modifications s'effectuent en cliquant sur le bouton :



Dès que la phase de rectification est ouverte, on obtient :

E-Mail	hgip.finances.gouv.fr
Date adhésion	01 / 01 / 1980 format : jj/mm/aaaa
Situation	Actif
Base	Retraité Privé d'emploi
Statut	CDI
Catégorie	Employés
Archivage	Archivage impossible (responsabilités) Forcer
Informations CGT	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Catégorie A-B-C	B
Date de l'échelon	
Echelon	9
Grade	CP
Indice	0
Numéro de l'agent	
Temps partiel %	100
Type de service	

Outre l'adresse à modifier le cas échéant, comme indiqué vue précédente, il faut intervenir

- sur la situation via l'ascenseur et choisir Retraité
- sur l'adresse mail
- sur le type de service

particularité : la base d'affectation, différente du type de service, doit également être modifiée, le principe retenu par souci de simplification étant que tout camarade retraité n'étant plus en poste sur une base (CFP ou trésorerie) doit être rattaché à la base de sa direction départementale.

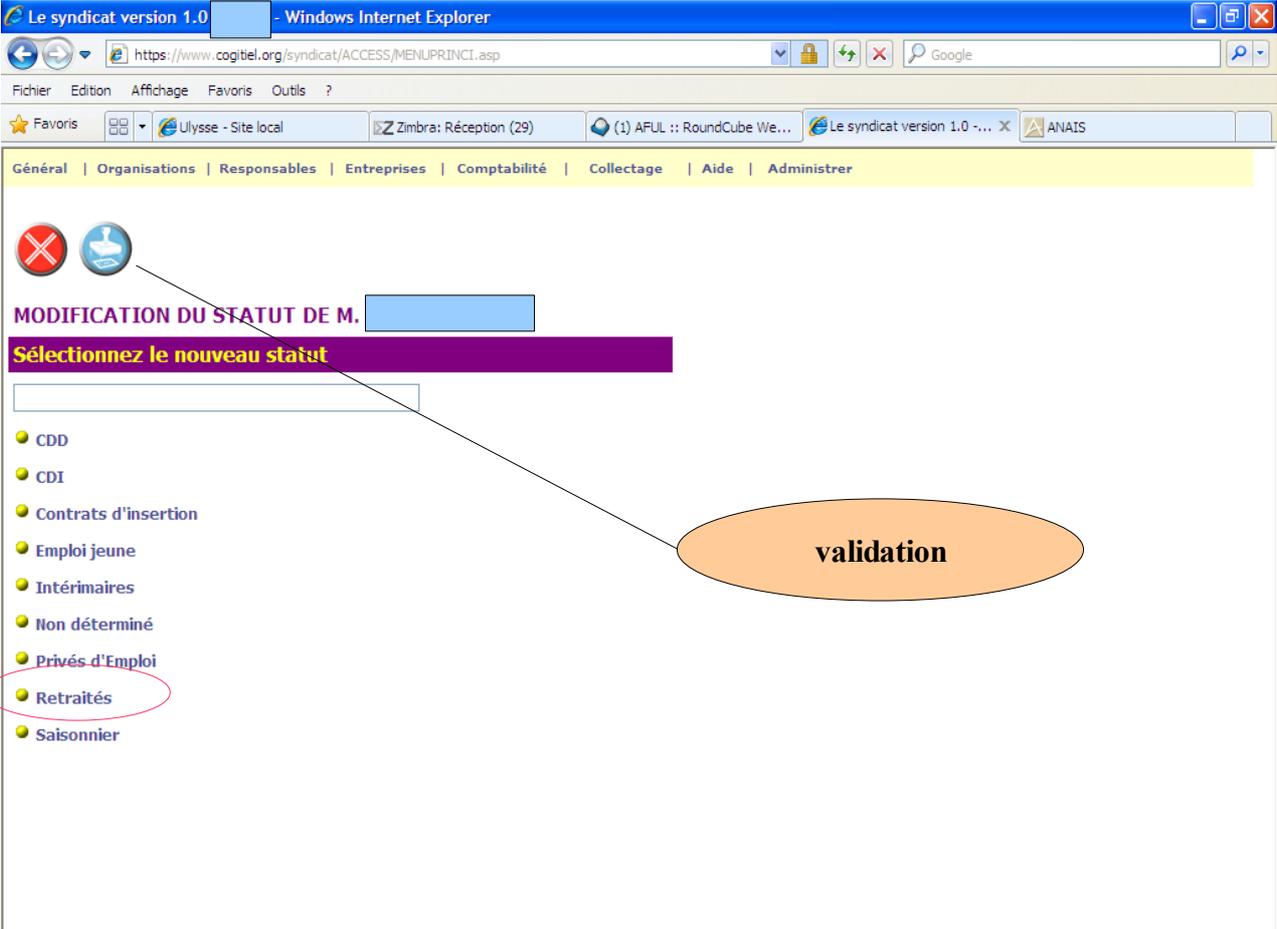
Exemple : Jean BON, en poste en tant qu'actif au CFP de Trucmuche (département Bidule) devra être déplacé en tant que Retraité sur la base de la DDFIP de Bidule.

En effet il n'y aura plus lieu d'effectuer via Cogétise des versements à l'UL de Trucmuche, puisque Jean BON n'y sera plus.

Il sera donc nécessaire de muter le camarade de la base professionnelle initiale à la base de la DDFIP. Pour ce faire, reportez-vous si nécessaire au mode d'emploi appelé Mutations internes comment faire ?, et en ligne sur le site national :

- ☞ espace syndiqués,
- ☞ notes internes,
- ☞ Cogitiel
- ☞ boîte à outils.

Il sera également nécessaire d'intervenir sur le statut en cliquant sur la plume **jaune** sur fond **rouge**, ce qui ouvrira la vue suivante :



Choisir Retraités et valider par le cachet **blanc sur fond bleu**

Toutes ces modifications devront faire l'objet d'une validation par le cachet avec toutefois la particularité suivante : on ne peut pas faire toutes les modifications en une fois avec une seule validation finale. Il sera nécessaire de le faire au moins en 2 fois.

Une fois ces opérations terminées, la mise à jour est complète et réussie.

Dernier point !

Au regard de la cotisation syndicale, en tant qu'actif le camarade était titulaire de 1 FNI et 11 timbres « actif », il sera automatiquement dès la collecte N+1, titulaire de 1 FNI et de 11 timbres « retraité ».

