



## Compte rendu de l'audioconférence entre les OS et la Direction- 6 avril 2020 /10h30

OS participantes : CGT – CFDT- FO- Solidaires

### Présentation du directeur M Derrac

Dans le cadre du CHSCT qui s'est tenu le 1<sup>er</sup> avril suite à la demande de la CGT, les modalités de traitement des courriers papier reçus dans les services ont été précisées. Elles ont été mises en ligne sur Ulysse 49.

La situation des effectifs décrite dans le message du 3 avril (agents affectés à des missions prioritaires, agents en télétravail, augmentation attendue des télétravailleurs avec la poursuite du déploiement de portables) est rappelée : 220 agents travaillent dont 145 en présentiel.

Avec la campagne IR, considérée comme une mission prioritaire, une montée en puissance des effectifs au sein des SIP et du Centre contact est à prévoir (de l'ordre de 50 % par rapport au nombre d'agents actuel, en présence physique et télétravail). Les agents de la sphère du contrôle fiscal apporteront leur soutien aux SIP (réponses aux courriels et aux appels téléphoniques).

Au Centre de contact, les agents en santé fragile vont être équipés de portables afin de pouvoir travailler à distance.

Aucun cas de Covid19 n'a été identifié à la DDFiP 49.

### Échanges avec les OS

- **Situation des effectifs**

*La CGT : - Absence de communication relative à la situation précise des effectifs service par service (nombre d'agents en ASA, en télétravail, en présentiel) comme le font certaines directions.*

Direction - Des fourchettes ont été communiquées. Elles pourront être affinées au regard des pratiques d'autres directions (supports à transmettre à la Direction).

*OS - Possibilité de solliciter les agents de santé fragile ou en ASA « garde d'enfants » pour le télétravail en les dotant de portables.*

Direction - Dès lors qu'ils ne sont pas en congé maladie, les agents de santé fragile peuvent télétravailler, et nombre d'entre eux en ont exprimé le souhait.

A ce jour, aucune dérogation n'a été accordée aux agents en ASA afin de pouvoir télétravailler. Mais la mobilisation de certains qui se porteraient spontanément volontaires peut être envisagée.

- **Protection des agents**

*OS - Demande de précisions sur la doctrine d'utilisation des masques*

Direction - Des masques ont été reçus et distribués pour être utilisés par les seuls agents amenés à avoir des contacts physiques avec les usagers (TPAM, Trésorerie hospitalière, accueil à la Direction, accueil ponctuel dans les autres trésoreries). Pour l'instant, compte tenu des stocks nationaux réduits, c'est cette doctrine d'emploi qui a été donnée par la DG.

*La CGT - Nature des mesures prises pour assurer la protection des agents qui travaillent au Centre contact (Cf configuration en « marguerite »)*

Direction - Les bureaux vont être distancés, les postes implantés physiquement devraient diminuer de moitié (environ 26 au lieu de 46).

*La CGT - Insuffisance des prestations de nettoyage - Si le nombre d'agents en présentiel dans les SIP augmente avec la campagne IR, le renforcement des prestations de nettoyage, notamment la désinfection des points de contact, est nécessaire. La situation actuelle à la cité administrative n'est pas satisfaisante. Les femmes de ménage ne sont pas protégées. Elles n'ont pas reçu d'instructions de leur employeur et poursuivent les mêmes travaux de ménage qu'avant la crise, à savoir essentiellement le nettoyage des toilettes.*

Direction - Il est essentiel que les problèmes relatifs aux prestations de ménage et/ou aux consommables soient aussitôt remontés à la Direction pour qu'elle puisse prendre les mesures de relance qui s'imposent. L'attention des chefs de service et des agents sera de nouveau appelée sur ce point.

Informations complémentaires :

Une commande de 73 protections en plexiglas a été passée auprès du SDNC après un recensement le plus exhaustif

possible des points d'accueil actuellement non protégés (banques d'accueil, box de réception, ). A ce jour, la Direction ne dispose pas d'informations sur la conception de ces plaques (avec ou sans support), leur date de livraison et leurs modalités d'installation.

Une distribution de lingettes et de gel hydroalcoolique a été effectuée. Pour le gel, des flacons vides peuvent utilement être transmis à la Direction qui en a besoin. Enfin une commande de gants a été passée.

## **Logistique**

*La CGT- Quid du déploiement des portables de la DIRCOFI*

Direction - Un total de 81 portables devrait être déployé (11 à confirmer) sur un parc départemental de 220. Il s'agit essentiellement des portables de l'ENFIP, ou en libre service, ou d'agents nomades ou d'agents affectés à des missions non prioritaires. Certains redéploiements initialement envisagés (agents de la sphère CF) sont pour l'instant suspendus compte tenu de la participation de leurs utilisateurs à la campagne IR. Toutefois la situation n'est pas figée, elle peut toujours évoluer.

*OS- Attribution de téléphones aux télétravailleurs participant à la campagne IR*

Direction - Rien n'a encore été décidé à ce sujet.

## **Métiers**

- **Campagne IR**

*La CGT- Inquiétude face aux risques de contagion dus à l'augmentation du nombre d'agents en présentiel en période de confinement.*

Direction - A ce jour, la Direction Générale n'a pas donné d'orientations particulières sur l'organisation de la campagne . Le besoin d'agents en présentiel devra être évalué à l'aune des conditions sanitaires à respecter dans le cadre du confinement.

*OS - Inquiétude sur le volume des courriers à traiter susceptible de poser problème*

Direction - Une campagne de communication axée au maximum sur la déclaration automatique sans aucun envoi de courrier sera conduite. Le courrier sera traité après 48 heures de délai.

*OS - Avec l'absence d'envoi des déclarations, un afflux d'appels et de visites est probable, notamment de personnes âgées ou en situation sociale difficile. Si le soutien des agents de la sphère CF est normal, il est souligné leur absence de formation au PAS et la difficulté pour eux de répondre à des questions techniques.*

*Dans l'éventualité où ces agents seraient amenés à se déplacer pour un RDV, l'attention est appelée sur la nécessité de leur adresser suffisamment tôt une attestation de déplacement dérogatoire de l'employeur.*

*Des brochures pratiques ont été distribuées dans les services mais compte tenu du nombre réduit d'agents en présentiel, la question de la formation des agents non présents se pose. La diffusion aux agents d'une note de synthèse reprenant les points essentiels apparaît nécessaire.*

Direction - Une note de synthèse reprenant les points essentiels de la note de campagne a été diffusée la semaine dernière aux chefs de service. Aucune distribution de brochure pratique n'a pour l'instant été effectuée.

L'absence de formation des agents de la sphère du CF sur des questions techniques, notamment relatives au PAS, est une problématique effectivement prise en compte. Une réflexion est en cours sur la mise en œuvre en amont d'un filtre des questions posées par les usagers afin que les agents appelés en soutien ne répondent qu'à des questions généralistes et à distance. Pour l'instant, le dispositif est en cours de construction et pas encore finalisé

Les rendez-vous ne seront accordés aux usagers que sur extrême urgence afin de limiter au maximum les contacts physiques. Mais il est évident qu'il faut anticiper des demandes émanant de personnes âgées ou en situation sociale difficile.

- **SIE**

*OS - Demande de précisions sur les missions des SIE relatives à la mise en œuvre des mesures économiques*

Direction - Le rôle des SIE est rappelé en précisant que pour l'instant, les agents n'interviennent que dans le cadre du 1<sup>er</sup> volet du fonds de solidarité (traitement des demandes de la prime de 1 500€ au titre de ce fonds) en apportant aux professionnels les réponses à leurs questions, soit techniques (conditions de connexion à leur espace particulier), soit d'éligibilité.

## **Ressources humaines**

*OS - Application du décret visant à rembourser les frais de repas et à effet rétroactif au 16/03*

Direction - Un recensement par la division RH est en cours.