



Audioconférence du mercredi 16 avril 2020

Entre les OS (CGT, FO, Solidaires, CFDT-CFTC) et la DDFiP78.

Pour la CGT Fip78 était présent :

Fahiza CHIKAOUI- secrétaire départementale
Gregory FLORES-secrétaire départementale adjoint

Cette audio conférence s'est tenue en présence de :

M. Grosjean (Responsable du pôle PPR)
Mme ESCOUBET (Responsable Division RH)
Mme DEMANGEON (Adjointe Division RH)
Mme Gerval (Responsable du pôle GP)
M. GABRIAGUES (Responsable du pôle GF)
Mme DERRE (Responsable Division BIL)
Mme de VATHAIRE (Adjoint Division BIL)
Mme MONTEIX (Adjointe secteur budget et
MP/Achat – Division BIL)
M.PRIVEZ (Responsable Mission Risques et
Audit)
Mme Katia BERNARD (Responsable Division
stratégie et communication)

■ Situations des services dans le département :

- Les **SIP** : Une audio conférence au niveau de l'IDF a eu lieu le mercredi matin pour harmoniser les pratiques des différentes Directions de la Rif.

La question du nombre de collègues présents dans les SIP a été abordée au vu de l'objectif de la DG d'atteindre 40 % de présents. Cependant, cette mesure n'a pas reçu un accueil favorable de notre Direction mais en fonction du flux des usagers durant la campagne, il pourrait y avoir une évolution.

La vigilance est de mise.

Une audio conférence aura lieu jeudi 16/04/2020 avec les responsables de SIP.

L'enjeu de cette campagne est l'adaptation des équipes aux flux.

Pour la campagne IR :

→ 2 envois de massmail vont être effectués :

1. sur les évolutions de la déclaration
2. sur la suppression des supports papiers (diminution des « faux télédéclarants » qui sollicitent l'aide de nos services).

→ Des téléphones portables vont être mis à disposition avec une fiche technique pour éventuellement l'utilisation de façon anonyme de son téléphone personnel. Une vigilance des collègues est demandée sur ce sujet. Vous n'êtes pas obligé d'utiliser votre téléphone personnel.

- Avec l'augmentation du flux téléphonique : les centres d'appel seront les premiers destinataires des appels des contribuables.

En cas de saturation, les appels ne redescendront pas aux Directions mais d'abord aux **DNVSF**, **DIRCOFI** qui viendront en soutien.

Ensuite les appels redescendront aux accueils téléphoniques des Directions comme le **PCRP** avec un/une collègue une fois par semaine. Il y aura une possible évolution en fonction des demandes.

Les BVD seront rattachées à un SIP disposeront de la documentation et répondront à e-contact essentiellement.

La Direction a sollicité en plus de l'appui de la **DVNI**, celui de la **DIRCOFI IDF**.

Pour organiser au mieux la campagne dans le département et vu des récentes remontées de certains services concernant l'organisation du présentiel et du travail :

Tous les chefs/cheffes de service doivent transmettre le planning organisationnel.

Ces plannings seront validés par M GRABRIAGUES et Mme TARDIEU.

Le respect des consignes sanitaires et la sécurité des agents est une priorité.

Le nombre de collègues dans les SIP est de 70 présents.

- Pour le **SDE** : Comme il a été dit dans le CR du 8 avril 2020, le service est tributaire du papier donc des flux de courrier arrivant sur le site du V12.

Une réflexion est en cours sur le transfert de données avec les notaires : par mail avec l'utilisation de la signature électronique. Cependant, les mails reçus sur la Balf sont imprimés, traités et scannés donc une réflexion avec la Centrale est en cours pour simplifier la procédure dans le cadre d'actes ciblés à trier. L'activité du service est relativement stable. Il n'y a pas eu de changement d'organisation depuis la réouverture fin mars. Les flux sont stables et constants.

- Pour les **SPF** : les services fonctionnent sur la base d'une rotation (5 à 6 agents avec l'encadrement). Il n'y a pas d'évolution sur l'organisation ni les missions.

- Le **CDIF** : l'organisation est basée sur la présence de l'encadrement et de deux collègues dont un EDR, 2 fois par semaine pour trier et traiter les mails de la Balf.

Dans le cadre des évolutions du PCA, l'examen des modalités de traitement des documents d'arpentages cadastraux (mission effectuée par les géomètres) est en cours d'analyse. Ces documents sont un préalable à certains actes notariés au SPF.

Nous sommes en attente de précisions pour la semaine prochaine.

- Les **SIE** : L'activité est toujours centrée sur le remboursement des crédits TVA, les mesures de bienveillance comme les délais accordés aux entreprises. Ainsi que le traitement de la liste de rejet des anomalies SEPA.

L'évolution des mesures de bienveillance est mesurée pour la semaine. On est passé de 669 demandes à 750 demandes. Ce qui fait une évolution de 18 millions € à 22 millions €.

Pour les demandes de remboursement d'acomptes IS, il y a eu environs 60 demandes.

Nous sommes dans une phase de tassement et dans l'attente de nouvelles mesures.

Le nombre de collègues dans les SIE et SDE est de 70 présents.

- Les **trésoreries (mixtes, EH et colloc)** : la grande actualité sera la paye et le traitement des acomptes, il y aura à l'avenir plus de collègues qui auront un accès.

Il n'y a pas de changements ni de tensions particulières. Tout semble aller pour le mieux.

Une réflexion est en cours sur un possible accès à distance de DDR3. C'est en phase de test d'abord à la **Pairie** et dans un **SIP** (Versailles peut-être).

Cela reste compliqué du fait des contraintes techniques et de la nécessité de la disponibilité de la **CID** avec la charge de travail qui est la leur.

Le nombre de collègues présents sur l'ensemble des trésoreries (mixte, colloc, amendes, paierie) est de 121 présents.

Le nombre de collègues pour l'ensemble du département est de **326 présents (261 présents au 8/04) et 470 télétravailleurs (453 télétravailleurs au 6/04) avec 239 accès à Webmail.**

■ **L'informatique :**

Les ordinateurs portables pour les **SIP** devraient arriver en début de semaine prochaine.

Désormais avec le VPN15, il y a 5 ordinateurs paramétrés par jour.

Ainsi 60 ordinateurs portables ont pu être paramétrés pour la gestion publique, 6 pour la RH et 70 pour la gestion fiscale.

■ **Questions RH:**

37 cas ont été déclarés depuis le début du confinement.

La RH n'a apparemment pas eu toutes les remontées dans les temps des arrêts maladie depuis le début de la période de confinement.

Un tableau est envoyé aux représentants du CHSCT à la demande des OS.

Un CHSCT est prévu en audio conférence le 4 mai 2020.

Suite au message sur Ulysse 78 du 10 avril 2020, la Direction nous a confirmé que les travailleurs ne pourront pas prendre d'ASA pour se reposer malgré la demande des OS.

Pour le remboursement des repas en l'absence de cantine, une procédure de remboursement sur FDD est possible avec tous justificatifs à l'appui.

→ **Nettoyage/désinfection :**

Aucune pour cette semaine.

■ **Division BIL :**

→ **la sécurité et l'hygiène sanitaire :**

A la demande des OS, les masques à disposition seront distribués aux collègues qui prennent les transports. Une première distribution devrait être fait en direction des **SIE** et **SIP**.

→ **Logistique/matériel :** le déploiement des téléphones portables pour assurer la campagne IR est en cours. Des téléphones sont récupérés car non utilisés par exemple.



URGENCE SANITAIRE
URGENCES SOCIALES

de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
du lundi au vendredi

Salarié-e-s d'île de France
pendant la pandémie de coronavirus
ne restez pas isolé-e-s.

N° d'appel gratuit **08 05 38 48 22**

Section CGT FiP 78, 12 rue de l'école des Postes à Versailles. Mèl:cgt.ddfip78@dgfip.finances.gouv.fr Mèl :
sectionversailles78@gmail.com Téléphone : 07.68.78.95.43
Facebook : Cgtddfipyvelines Versailles Site local : <http://dgfip.cgt.fr/78/>